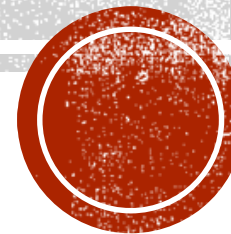


# EDUNVALVONTAVALTUUTUS

Vesa Anttila ja Kaisa Aaltonen

[Edunvalvontavaltuutus.com](http://Edunvalvontavaltuutus.com)



# MITÄ HYÖTYÄ EDUNVALVONTAVALTUUTUKSESTA ON?

- Saan itse päättää, kuka asioitani hoitaa, jos en itse pystyisikään.
- Edunvalvontavaltuutuksella luotettuni saa valtuudet hoitaa asioitani pienimmällä mahdollisella / toivomallani byrokratialla.



# EDUNVALVONTAVALTUUTUKSEN ASKELMERKIT

1. Minä saan tietoa asiasta.
2. Ryhdyn keräämään tietoa ja pohdin omaa valtuutustani.
3. Laadin edunvalvontavaltakirjan.
4. Säilytän edunvalvontavaltakirjani luotettavassa paikassa ja annan valtuutetulle yhden alkuperäisen kappaleen.
5. Valtuutettu saattaa valtakirjan voimaan maistraatissa vasta jos en itse pysty hoitamaan asioitani.
6. Valtuutettu saa vahvistetulla edunvalvontavaltakirjalla hoitaa kaikki asiani, jotka laatimani edunvalvontavaltuutus kattaa.



# EDUNVALVONTAVALTUUTUKSEN ASKELMERKIT

1. **Minä saan tietoa asiasta.**
2. Ryhdyn keräämään tietoa ja pohdin omaa valtuutustani.
3. Laadin edunvalvontavaltakirjan.
4. Säilytän edunvalvontavaltakirjani luotettavassa paikassa ja annan valtuutetulle yhden alkuperäisen kappaleen.
5. Valtuutettu saattaa valtakirjan voimaan maistraatissa vasta jos en itse pysty hoitamaan asioitani.
6. Valtuutettu saa vahvistetulla edunvalvontavaltakirjalla hoitaa kaikki asiani, jotka laatimani edunvalvontavaltuuus kattaa.



# TIETOA EDUNVALVONTAVALTUUTUKSESTA

- Laki edunvalvontavaltuutuksesta on säädetty vuonna 2007.
- Lain tavoitteena on itsemääräämisoikeuden tukeminen ja valtion holhousviranomaisien työmäärän vähentäminen.
- Edunvalvontavaltuutus on kirjallinen edunvalvontavaltakirja, jolla päätetään kuka hoitaa asioitani siinä tapauksessa, jos en voi asioitani enää itse hoitaa.
- Edunvalvontavaltakirjalla vältetään usein holhoukseen liittyvä byrokratia ja viranomaisvalvonnan kustannukset.
- Edunvalvontavaltakirja on laadittava ajoissa, vielä kun itse ymmärtää edunvalvontavaltuutuksen merkityksen.



# TIETOA EDUNVALVONTAVALTUUTUKSESTA

- Edunvalvontavaltuutusta koskeva laki antaa meille mahdollisuuden päättää nyt, kuka asioitani hoitaa tulevaisuudessa.
- Mikäli minulle sattuu jotain, enkä ole etukäteen laatinut edunvalvontavaltakirjaa, viranomaisen päättää puolestani, kuka asioitani hoitaa.
- Viranomaisen päätös kestää kauan ja lisäksi viranomaisen päätöksellä asioitasi hoitava henkilö (myös aviopuoliso tai lapsi) joutuu viranomaisen säännöllisen valvonnan alaisuuteen.



# EDUNVALVONTAVALTUUTUKSEN ASKELMERKIT

1. Minä saan tietoa asiasta.
2. **Ryhdyn keräämään tietoa ja pohdin omaa valtuutustani.**
3. **Laadin edunvalvontavaltakirjan.**
4. Säilytän edunvalvontavaltakirjani luotettavassa paikassa ja annan valtuutetulle yhden alkuperäisen kappaleen.
5. Valtuutettu saattaa valtakirjan voimaan maistraatissa vasta jos en itse pysty hoitamaan asioitani.
6. Valtuutettu saa vahvistetulla edunvalvontavaltakirjalla hoitaa kaikki asiani, jotka laatimani edunvalvontavaltuus kattaa.



# EDUNVALVONTAVALTAKIRJAN LAADINTA

1. Valitsen valtuutetun ja hänelle sijaiset.
2. Valitsen mitä taloudellisia asioita valtuutettu hoitaa ja miten.
3. Valitsen mitä henkilöä ja terveyttä koskevia asioita valtuutettu hoitaa ja miten.
4. Päätän, tarvitseeko maistraatin valvoa säännöllisesti luotettuani
5. Päätän ketkä saavat tietoa minun asioideni hoidosta ja terveydentilastani.
6. Mietin, tarvitsenko muita määräyksiä edunvalvontavaltakirjaani.





# EDUNVALVONTAVALTUUTUKSEN ASKELMERKIT

1. Minä saan tietoa asiasta.
2. Ryhdyn keräämään tietoa ja pohdin omaa valtuutustani.
3. Laadin edunvalvontavaltakirjan.
4. **Säilytän edunvalvontavaltakirjani luotettavassa paikassa ja annan valtuutetulle yhden alkuperäisen kappaleen.**
5. Valtuutettu saattaa valtakirjan voimaan maistraatissa vasta jos en itse pysty hoitamaan asioitani.
6. Valtuutettu saa vahvistetulla edunvalvontavaltakirjalla hoitaa kaikki asiani, jotka laatimani edunvalvontavaltuutus kattaa.



# EDUNVALVONTAVALTAKIRJAN SÄILYTYS

- Edunvalvontavaltakirja säilytetään itsellä.
- Suosittelemme allekirjoittamaan muutaman alkuperäisen kappaleen edunvalvontavaltakirjasta.
- Jos edunvalvontavaltuutusta tarvitaan, maistraattiin toimitetaan alkuperäinen, allekirjoitettu, paperinen edunvalvontavaltakirja.
- Suosittelemme säilyttämään edunvalvontavaltakirjan sekä sen alkuperäiskappaleet erillään, esimerkiksi itsellä ja valtuutetuilla.
- Mikäli säilytät edunvalvontavaltakirjaasi turva- tai tallelokerossa, pidäthän huolen että valtuutettusi pääsee siihen tarvittaessa käsiksi.



# EDUNVALVONTAVALTUUTUKSEN ASKELMERKIT

1. Minä saan tietoa asiasta.
2. Ryhdyn keräämään tietoa ja pohdin omaa valtuutustani.
3. Laadin edunvalvontavaltakirjan.
4. Säilytän edunvalvontavaltakirjani luotettavassa paikassa ja annan valtuutetulle yhden alkuperäisen kappaleen.
5. **Valtuutettu saattaa valtakirjan voimaan maistraatissa vasta jos en itse pysty hoitamaan asioitani.**
6. Valtuutettu saa vahvistetulla edunvalvontavaltakirjalla hoitaa kaikki asiansi, jotka laatimani edunvalvontavaltuutus kattaa.



# EDUNVALVONTAVALTAKIRJAN KÄYTTÖÖNOTTAMINEN

- Edunvalvontavaltakirja tulee voimaan maistraatin vahvistamana.
- Vahvistaminen edellyttää:
  1. Edunvalvontavaltakirjan laatija ei voi enää hoitaa omia asioitaan.
  2. Lääkärinlausunto edunvalvontavaltakirjan laatijan terveydentilasta.
  3. Alkuperäinen edunvalvontavaltakirja.
  4. Hakemus edunvalvontavaltakirjan vahvistamiseksi.
- Edunvalvontavaltakirja astuu voimaan kahden viikon – kolmen kuukauden kuluessa asiakirjojen toimittamisesta.
- Edunvalvontavaltakirjaa ei voi viedä maistraattiin etukäteen.



# EDUNVALVONTAVALTUUTUKSEN ASKELMERKIT

1. Minä saan tietoa asiasta.
2. Ryhdyn keräämään tietoa ja pohdin omaa valtuutustani.
3. Laadin edunvalvontavaltakirjan.
4. Säilytän edunvalvontavaltakirjani luotettavassa paikassa ja annan valtuutetulle yhden alkuperäisen kappaleen.
5. Valtuutettu saattaa valtakirjan voimaan maistraatissa vasta jos en itse pysty hoitamaan asioitani.
6. **Valtuutettu saa vahvistetulla edunvalvontavaltakirjalla hoitaa kaikki asiansi, jotka laatimani edunvalvontavaltuutus kattaa.**



# EDUNVALVONTAVALTUUTETTUNA TOIMIMINEN

- Edunvalvontavaltuutettu saa valtakirjan vahvistamisen jälkeen itselleen maistraatin leimaaman valtakirjan ja otteen holhousrekisteristä
  - Nämä kaksi osoittavat valtuutetun valtuudet hoitaa toimintakyvyn menettäneen läheisen asioita.
- Valtuutetun tehtävänä on hoitaa asioita läheisensä toiveiden mukaisesti, hänen etuaan puolustaen.
- Valtuutetun tulee laatia 3 kk kuluessa valtuutuksen vahvistamisesta omaisuusluettelo valtakirjan laatijan omaisuudesta.
- Valtuutetun ei tarvitse tehdä vuosittaista tiliä maistraattiin.
  - Suosittelemme valvonnan keinona avoimuutta läheisten kesken, joka toteutuu usein läheisten tiedonsaantioikeuksien kirjaamisella edunvalvontavaltakirjaan.
- Valtuutetun tehtävä päättyy lähtökohtaisesti valtakirjan laatijan kuolemaan.



# EDUNVALVONTAVALTUUTUKSEN ASKELMERKIT

1. Minä saan tietoa asiasta.
2. Ryhdyn keräämään tietoa ja pohdin omaa valtuutustani.
3. Laadin edunvalvontavaltakirjan.
4. Säilytän edunvalvontavaltakirjani luotettavassa paikassa ja annan valtuutetulle yhden alkuperäisen kappaleen.
5. Valtuutettu saattaa valtakirjan voimaan maistraatissa vasta jos en itse pysty hoitamaan asioitani.
6. Valtuutettu saa vahvistetulla edunvalvontavaltakirjalla hoitaa kaikki asiani, jotka laatimani edunvalvontavaltuutus kattaa.



# MITÄ HYÖTYÄ EDUNVALVONTAVALTUUTUKSESTA ON?

- Saan itse päättää, kuka asioitani hoitaa, jos en itse pystyisikään.
- Edunvalvontavaltuutuksella luotettuni saa valtuudet hoitaa asioitani pienimmällä mahdollisella / toivomallani byrokratialla.





**WWW.EDUNVALVONTAVALTUUTUS.COM**

Vesa Anttila ja Kaisa Aaltonen

Täytä verkossa maksuton kartoitus.

